

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою Радою Державного вищого навчального  
закладу «Національний гірничий університет»

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2016 р.  
Протокол № \_\_\_\_\_

### ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ВИЩОЇ ОСВІТИ

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	071 Облік і оподаткування
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	1-й
СТУПІНЬ	Бакалавр
ПРОФЕСІЙНА КВАЛІФІКАЦІЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ	-
ПРОФЕСІЙНІ НАЗВИ РОБІТ ЗА ОП «ОБЛІК і АУДИТ»	3433/20281/1 Бухгалтер 2411.2/1 Аудитор 3433/20281/1 Бухгалтер 3433/20281 Ревізор-інспектор податковий

Дніпропетровськ  
НГУ  
2016

## Передмова

### 1. ВНЕСЕНО

кафедрою обліку і аудиту Державного вищого навчального закладу «Національний гірничий університет»

### 2. ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 р. протокол №\_\_ як тимчасовий документ до введення стандартів вищої освіти за спеціальністю.

### 3. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

### 4. РОЗРОБНИКИ

**Штатні співробітники кафедри обліку і аудиту Державного ВНЗ «НГУ»:**

**Пашкевич М.С.**, д.е.н., доц., завідувач кафедри;

**Усатенко О.В.**, к.е.н., доц., доцент кафедри;

**Шишкова Н.Л.**, к.е.н., доц., доцент кафедри;

**Гресь Н.Л.**, к.п.н., доц., доцент кафедри.

**Запрошені лектори кафедри обліку і аудиту Державного ВНЗ «НГУ»:**

**Косолапов А.Ф.**, к.т.н., проректор з фінансово-економічної роботи, Державного ВНЗ «Національний гірничий університет»;

**Сядро Л.Г.**, головний бухгалтер, Державного ВНЗ «Національний гірничий університет»;

**Галасюк В.В.**, к.е.н., генеральний директор ТОВ Аудиторська Фірма «Каупервуд» (м. Дніпропетровськ);

**Барановська О.М.**, генеральний директор ТОВ «АФ «ФінЕМ-КОНсалтинг» (м. Дніпропетровськ).

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1 ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ .....	5
1.1 Призначення освітньої програми .....	5
1.2 Нормативні посилання .....	6
1.3 Терміни та їх визначення .....	7
1.4 Позначення .....	11
2. КОМПЕТЕНТНОСТІ БАКАЛАВРА З ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ .....	12
2.1 Загальні компетентності (за вимогами НРК) .....	12
2.2 Професійні компетентності бакалавра з обліку і оподаткування за спеціальністю .....	12
2.3 Професійні компетентності бакалавра з обліку і оподаткування за ОП....	14
3 ВИМОГИ ДО ПОПЕРЕДНЬОГО РІВНЯ ОСВІТИ ЗДОБУВАЧІВ .....	166
4. ОБСЯГ ПРОГРАМИ ТА ЙОГО РОЗПОДІЛ ЗА НОРМАТИВНОЮ ТА ВАРІАТИВНОЮ ЧАСТИНАМИ .....	16
5 РОЗПОДІЛ ЗМІСТУ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	16
6 РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ .....	19
7 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ЗАСОБІВ ДІАГНОСТИКИ .....	19
8. ТЕРМІНИ НАВЧАННЯ ЗА ФОРМАМИ.....	20
9 СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА .....	20
10 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	20

## ВСТУП

Наказом МОН України від 06.11.2015 № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», вищим начальним закладам запропоновано розробити та запровадити з 1-го вересня 2016 року освітні програми та навчальні плани згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту».

Для створення тимчасової освітньої програми за відсутності методології і методичних рекомендацій використовувались такі положення Закону України «Про вищу освіту»:

1) ст. 1, п. 1.17 – освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова) – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає:

- вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
- перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення;
- кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми;
- очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

2) ст. 10, п. 3 – стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей);
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

3) ст. 5, п. 1 – перший (бакалаврський) рівень передбачає здобуття особою теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю;

4) ст. 1 п. 1.13 – компетентність визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти;

5) ст. 1 п. 1.19 – результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

На підставі цих положень прийнята (за термінологією Закону України «Про вищу освіту») така структура освітньої програми:

- виявлення видів і змісту професійної діяльності бакалавра за обраною спеціальністю (змісту вищої освіти) з урахуванням вимог професійних стандартів або еквівалентної нормативної бази;

– регламентація системи компетентностей бакалавра (змісту вищої освіти) як здатностей для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю з урахуванням вимог професійних стандартів або еквівалентної нормативної бази та вимог Національної рамки кваліфікацій до рівня освіти;

– розподіл компетентностей та кредитів на їх опанування за видами навчальної діяльності (навчальні дисципліни, практики, індивідуальні завдання);

– визначення результатів навчання (змісту навчання) через декомпозицію та конкретизацію компетентностей і формування системи умінь й відповідних знань у програмах усіх видів навчальної діяльності здобувача – документах безпосередньої реалізації вищої освіти.

Реалізація компетентнісного підходу до проектування вищої освіти шляхом створення однозначного зв'язку запланованих компетентностей (зовнішніх цілей вищої освіти) і результатів навчання за програмами дисциплін, практик та індивідуальних завдань (реалізація цілей) є вирішальним чинником якості вищої освіти НГУ та створення реальної системи внутрішнього її забезпечення.

Прозорі й зрозумілі структура та зміст освітньої програми актуальні для абітурієнтів, здобувачів, викладачів, роботодавців.

## 1 ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

### 1.1 Призначення освітньої програми

*Освітня програма використовується під час:*

– акредитації освітньої програми, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю та спеціалізацією;

– розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін й практик;

– розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;

– визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;

– професійної орієнтації здобувачів фаху.

*Освітня програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій і встановлює:*

– обсяг та термін навчання бакалаврів;

– загальні компетенції;

– професійні компетентності за спеціальністю та спеціалізаціями;

– перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньої програми;

– вимоги до структури навчальних дисциплін.

*Освітня програма використовується для:*

– складання навчальних планів та робочих навчальних планів;

- формування індивідуальних планів студентів;
- формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;
- визначення інформаційної бази для формування засобів діагностики;
- акредитації освітньої програми;
- зовнішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації бакалаврів, магістрів і докторів філософії спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

*Користувачі освітньої програми:*

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в ДВНЗ «НГУ»;
- викладачі ДВНЗ «НГУ», які здійснюють підготовку бакалаврів спеціальності 071 «Облік і оподаткування»;
- екзаменаційна комісія спеціальності 071 «Облік і оподаткування»;
- приймальна комісія ДВНЗ «НГУ».

Освітня програма поширюється на кафедру обліку і аудиту ДВНЗ «НГУ», що здійснює підготовку фахівців ступеня бакалавра спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

## 1.2 Нормативні посилання

Освітня програма розроблена на основі таких нормативних документів:

- 1) Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 // Відомості Верховної Ради. – 2014. – № 37, 38.
- 2) Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.
- 3) Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2015 № 266 «Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».
- 4) Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. – К. : Ленвіт, 2006. – 35 с.
- 5) Наказ МОН України від 06.11.2015 за № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.
- 6) Наказ МОН України від 15 жовтня 2015 № 1085 «Про Умови прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2016 році».

Освітня програма враховує такі міжнародні професійні документи для спеціальності 071 «Облік і оподаткування»:

- 2.8. Certified International Professional Accountant (CIPA) Program, 2015.
- 2.9. Competency Framework developed by the Association of Chartered Certified Accountants, 2015.
- 2.10. Chartered Professional Accountant Competency Map developed by Canadian Chartered Professional Accountants, 2012.

### 1.3 Терміни та їх визначення

У програмі терміни вживаються в такому значенні:

1) *автономність і відповідальність* – здатність самостійно виконувати завдання, розв'язувати задачі і проблеми та відповідати за результати своєї діяльності;

2) *акредитація освітньої програми* – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності вищого навчального закладу за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання; досягнення заявлених у програмі результатів навчання;

3) *атестація* – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти;

4) *бакалавр* – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС; обсяг освітньо-професійної програми для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра визначається вищим навчальним закладом;

5) *вища освіта* – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у вищому навчальному закладі у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти;

6) *вищий навчальний заклад* – окремий вид установи, яка є юридичною особою приватного або публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та/або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей;

7) *галузь знань* – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка;

8) *дипломна робота* – це кваліфікаційна робота, що має на меті виконання виробничих завдань, спрямованих на організацію технологічного процесу (технічну підготовку, забезпечення функціонування, контроль) та управління (планування, облік, аналіз, регулювання) організацією та власне технологічним процесом; програми дипломних робіт зазвичай регламентовано певними професійними функціями й завданнями згідно з освітніми стандартами відповідних рівнів підготовки;

9) *дипломний проект* – це кваліфікаційна робота, що присвячена реалізації виробничих завдань, переважна більшість яких віднесена до проектної та проектно-конструкторської професійних функцій; у межах цієї

роботи передбачається виконання технічного завдання, ескізного й технічного проєктів, робочої, експлуатаційної, ремонтної документації тощо;

10) *дисциплінарні компетентності* – деталізовані програмні компетентності як результат декомпозиції компетентностей фахівця спеціальності (спеціалізації) певного рівня вищої освіти;

11) *доктор філософії* – це освітній і водночас перший науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра, ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою вищого навчального закладу або наукової установи в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді; нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі (ад'юнктурі) становить чотири роки, обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 30-60 кредитів ЄКТС;

12) *європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)* – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти; система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується в кредитах ЄКТС;

13) *засоби діагностики* – документи, що затверджені в установленому порядку, та призначені для встановлення ступеню досягнення запланованого рівня сформованості компетентностей студента при контрольних заходах;

14) *здобувачі вищої освіти* – особи, які навчаються у вищому навчальному закладі на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

15) *змістовий модуль* – сукупність умінь, знань, цінностей, які забезпечують реалізацію певної компетентності;

16) *знання* – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності; знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні);

17) *інтегральна компетентність* – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності;

18) *інтегрована оцінка* – результат оцінювання конкретизованих завдань різних рівнів з урахуванням коефіцієнта пріоритетності (запланованого рівня сформованості компетентностей);

19) *інформаційне забезпечення навчальної дисципліни* – засоби навчання, у яких системно викладено основи знань з певної дисципліни на рівні сучасних досягнень науки і культури, опора для самоосвіти і самонавчання (підручники; навчальні посібники, навчально-наочні посібники, навчально-методичні посібники, хрестоматії, словники, енциклопедії, довідники тощо);



20) *кваліфікаційний рівень* – структурна одиниця національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня;

21) *кваліфікація* – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважений компетентний орган установив, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами;

21) *компетентність/компетентності* (за НРК) – здатність особи до виконання певного виду діяльності, що виражається через знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості;

22) *комунікація* – взаємозв'язок суб'єктів з метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності;

23) *кредит європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи* (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання; обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

24) *курсова робота* – індивідуальне завдання, виконання якого спрямовано на організацію технологічного процесу (наприклад, технічну підготовку, забезпечення функціонування, контроль) та управління ним (планування, облік, аналіз, регулювання);

25) *курсний проект* – індивідуальне завдання виконання якого відноситься здебільшого до проектно-конструкторської діяльності; цей вид навчальної роботи може включати елементи технічного завдання, ескізні та технічні проекти, розроблення робочої, експлуатаційної, ремонтної документації тощо; виконання курсового проекту регламентується відповідними стандартами;

26) *магістр* – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми; ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою; обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90 – 120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми – 120 кредитів ЄКТС; освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків;

27) *методичне забезпечення* навчальної дисципліни – рекомендації до супроводження навчальної діяльності студента за всіма видами навчальних занять, що містить, у тому числі інформацію щодо засобів та процедури контрольних заходів, їх форми та змісту, методів розв'язання вправ, джерел інформації;

28) *модульний контроль* – оцінювання ступеню досягнення студентом запланованого рівня сформованості компетентностей за видами навчальних занять;

29) *молодший бакалавр* – це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти і

присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньої-професійної програми, обсяг якої становить 90 – 120 кредитів ЄКТС;

30) *навчальна дисципліна* – сукупність модулів, що підлягає підсумковому контролю;

31) *навчальний елемент* – мінімальна навчальна інформація самостійного смислового значення (поняття, явища, відношення, алгоритми);

32) *об'єкт діагностики* – компетентності, опанування яких забезпечуються навчальною дисципліною;

33) *об'єкт діяльності* – процеси, явища, технології або (та) матеріальні об'єкти на які спрямована діяльність фахівця (суб'єкта діяльності); незалежно від фізичної природи об'єкт діяльності має певний період (цикл) існування, який передбачає етапи: проектування (розроблення), протягом якого вирішуються питання щодо забезпечення певних його якостей та властивостей; створення (виробництва, впровадження); експлуатації, протягом якої об'єкт використовується за призначенням; відновлення (ремонт, удосконалення), яке пов'язане з відновленням властивостей якості, підвищенням ефективності тощо; утилізації та ліквідації;

34) *освітній процес* – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у вищому навчальному закладі (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості;

35) *освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма* – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

36) *освітня діяльність* – діяльність вищих навчальних закладів, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб;

37) *підсумковий контроль* – комплексне оцінювання запланованого рівня сформованості дисциплінарних компетентностей;

38) *поточний контроль* – оцінювання засвоєння студентом навчального матеріалу під час проведення аудиторного навчального заняття (опитування студентів на лекціях, перевірка та прийом звітів з виконання лабораторних робіт, тестування тощо);

39) *програма дисципліни* – нормативний документ, що визначає зміст навчальної дисципліни відповідно до освітньої програми, розробляється кафедрою, яка закріплена наказом ректора для викладання дисципліни;

40) *результати навчання (Закон України «Про вищу освіту»)* – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі

навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

41) *результати навчання* (Національна рамка кваліфікацій) – компетентності (знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості), які набуває та/або здатна продемонструвати особа після завершення навчання;

42) *рівень сформованості дисциплінарної компетентності* – частка правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій від загальної кількості запитань або суттєвих операцій еталону рішень;

43) *робоча програма дисципліни* – нормативний документ, що розроблений на основі програми дисципліни відповідно до річного навчального плану (містить розподіл загального часу на засвоєння окремих навчальних елементів і модулів за видами навчальних занять та формами навчання);

44) *самостійна робота* – діяльність студента з вивчення навчальних елементів та змістових модулів, опанування запланованих компетентностей, виконання індивідуальних завдань, підготовки до контрольних заходів;

45) *спеціалізація* – складова спеціальності, що визначається вищим навчальним закладом та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну чи освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти;

46) *спеціальність* – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка;

47) *стандарт вищої освіти* – це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності;

48) *стандарт освітньої діяльності* – це сукупність мінімальних вимог до кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу вищого навчального закладу й наукової установи;

49) *уміння* – здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання задач і проблем; уміння поділяються на когнітивні (інтелектуально-творчі) та практичні (на основі майстерності з використанням методів, матеріалів, інструкцій та інструментів);

50) *якість вищої освіти* – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

#### 1.4 Позначення

НРК – Національна рамка кваліфікацій;

ЗК – загальні компетентності;

ПК – професійні компетентності за спеціальністю;

ПК<sub>N</sub> – професійні компетентності за спеціалізацією N;

Н – нормативний вид навчальної діяльності за спеціальністю;

В – вибіркова навчальна діяльність;

С<sub>N</sub> – види навчальної діяльності спеціалізації N.

## 2. КОМПЕТЕНТНОСТІ БАКАЛАВРА З ОБЛІКУ І ОПОДАТКВАННЯ

Інтегральна компетентність бакалавра зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» за описом відповідного кваліфікаційного рівня НРК полягає в здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час ведення обліку та оподаткування, що передбачає застосування сучасних методик, спеціалізованих комп'ютерних програм, сукупності засобів, прийомів, способів і методів формування облікової політики, збору та аналізу інформації про діяльність підприємств та організацій, складання фінансової та іншої звітності, прийняття рішень щодо удосконалення бізнес-процесів в умовах комплексності та невизначеності з урахуванням інтересів зацікавлених осіб.

### 2.1 Загальні компетентності (за вимогами НРК)

Загальні компетентності (за вимогами НРК) наведені у таблиці 2.1.

Таблиця 2.1 – Загальні компетентності

Шифр	Компетентності
1	2
ЗК <sub>1</sub>	Здатність розв'язувати комплексні задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності в невизначених умовах
ЗК <sub>2</sub>	Здатність використовувати методи фундаментальних наук для розв'язання загальноекономічних та професійних задач
ЗК <sub>3</sub>	Здатність використовувати методи загальноекономічних наук для розв'язання професійних задач
ЗК <sub>4</sub>	Здатність застосовувати знання в галузі інформатики й сучасних технологій, використання програмних засобів, необхідних для засвоєння загально-професійних дисциплін
ЗК <sub>5</sub>	Здатність доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення та власний досвід в галузі професійної діяльності
ЗК <sub>6</sub>	Здатність управляти комплексними діями або проектами
ЗК <sub>7</sub>	Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію
ЗК <sub>8</sub>	Здатність до використання іноземної мови на професійному рівні
ЗК <sub>9</sub>	Відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах
ЗК <sub>10</sub>	Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
ЗК <sub>11</sub>	Здатність використовувати знання системних наук, необхідних для засвоєння загально-професійних дисциплін

2.2 Професійні компетентності бакалавра з обліку і оподаткування за спеціальністю

Узагальнений об'єкт професійної діяльності – бізнес-процеси, операції та трансакції, які повністю охоплюють усі сфери діяльності та функціональні підрозділи підприємства або організації будь-яких галузей економіки.

Очікувані результати професійної діяльності – забезпечення точної, своєчасної та прозорої інформації фінансово-економічного характеру про діяльність підприємства або організації для різних груп користувачів.

Складові професійної діяльності – фінансова звітність, управлінський облік, оподаткування, аудит, фінанси, стратегія та управління, право.

Професійні компетентності бакалавра з обліку і оподаткування – здатності до реалізації професійних обов’язків за складовими професійної діяльності, що наведені в таблиці 2.2.

Таблиця 2.2 – Професійні компетентності бакалавра з обліку і оподаткування

<i><b>Шифр</b></i>	<i><b>Компетентності</b></i>
	<b>Фінансова звітність</b>
ПК <sub>1</sub>	Виявлення інформаційних потреб у фінансовій звітності для різних груп зацікавлених осіб
ПК <sub>2</sub>	Обґрунтування та розробка облікової політики
ПК <sub>3</sub>	Коректне трактування та застосування стандартів та інших регулятивних документів при складанні фінансової звітності
ПК <sub>4</sub>	Відображення стандартних господарських операцій у фінансовій звітності
ПК <sub>5</sub>	Відображення не стандартних господарських операцій у фінансовій звітності
ПК <sub>6</sub>	Аналіз фінансової звітності
	<b>Управлінський облік</b>
ПК <sub>7</sub>	Ідентифікація потреб системи управління у певній фінансово-економічній інформації
ПК <sub>8</sub>	Обґрунтування та розробка внутрішньої системи обліку для внутрішніх управлінських потреб у певній фінансово-економічній інформації
ПК <sub>9</sub>	Планування витрат
ПК <sub>10</sub>	Прогнозування витрат
ПК <sub>11</sub>	Бюджетування
ПК <sub>12</sub>	Управління витратами та ціною одиниці продукції (сервісу)
ПК <sub>13</sub>	Розробка системи оцінки ефективності діяльності підприємства, підрозділу тощо
ПК <sub>14</sub>	Вибір та імплементація системи ціноутворення, у т.ч. трансфертного
	<b>Оподаткування</b>
ПК <sub>15</sub>	Ідентифікація складових процесу адміністрування податків
ПК <sub>16</sub>	Обґрунтування та вибір оптимальної стратегії здійснення господарських операцій з точки зору оподаткування

ПК <sub>17</sub>	Планування корпоративних податкових платежів
ПК <sub>18</sub>	Планування персональних податкових платежів
ПК <sub>19</sub>	Ведення податкового обліку
ПК <sub>20</sub>	Складання податкової звітності
	<b>Аудит</b>
ПК <sub>21</sub>	Організація внутрішнього контролю за бізнес-процесами для підвищення достовірності та надійності інформації
ПК <sub>22</sub>	Організація зовнішніх аудиторських перевірок
ПК <sub>23</sub>	Забезпечення ведення діяльності у відповідності до стандартів аудиту
ПК <sub>24</sub>	Обґрунтування та вибір методів запобігання навмисним та не навмисним помилкам у фінансовій звітності та інформаційному забезпеченні управлінських рішень
ПК <sub>25</sub>	Розробка звітів за результатами внутрішніх перевірок та контролю
	<b>Фінанси</b>
ПК <sub>26</sub>	Здійснення базового фінансового аналізу та планування
ПК <sub>27</sub>	Облікове забезпечення та здійснення операцій з Казначейством
ПК <sub>28</sub>	Оцінка бізнесу
ПК <sub>29</sub>	Облікове забезпечення та здійснення фінансових операцій корпорацій на фінансових ринках
	<b>Стратегія та управління</b>
ПК <sub>30</sub>	Формування стратегії розвитку підприємства
ПК <sub>31</sub>	Обґрунтування оптимальної управлінської структури
ПК <sub>32</sub>	Трансформація стратегічних цілей у специфічні бізнес-завдання та кількісно-якісні показники
ПК <sub>33</sub>	Проектний менеджмент
	<b>Право</b>
ПК <sub>34</sub>	Фінансово-економічна експертиза контрактів
ПК <sub>35</sub>	Ідентифікація правового поля діяльності підприємства
ПК <sub>36</sub>	Коректне застосування норм законодавства в операціях підприємства

2.3 Професійні компетентності бакалавра з обліку і оподаткування за блоками ОП

Об'єкт професійної діяльності – облік і аудит бізнес-процесів, операцій та трансакцій, які повністю охоплюють усі сфери діяльності та функціональні підрозділи підприємства або організації будь-яких галузей економіки.

Очікувані результати професійної діяльності – здійснення точного, своєчасного та прозорого обліку і аудиту фінансово-економічної діяльності

підприємства або організації на замовлення різних груп користувачів фінансово-економічної інформації.

Складові професійної діяльності – фінансова звітність, управлінський облік, оподаткування, аудит, фінанси, стратегія та управління, право.

Професійні компетентності бакалавра з обліку і оподаткування (блок 1) – здатності до реалізації професійних обов’язків за складовими професійної діяльності, що наведені в таблиці 2.3.

Таблиця 2.3 – Професійні компетентності бакалавра з обліку і оподаткування за блоком 1

<i><b>Шифр</b></i>	<i><b>Компетентності</b></i>
	<b>Фінансова звітність</b>
ПК <sub>1.1</sub>	Облік і аналіз операцій у бюджетних установах
ПК <sub>1.2</sub>	Облік у банках
ПК <sub>1.3</sub>	Облік суб’єктів малого підприємництва
ПК <sub>1.4</sub>	Облік зовнішньоекономічної діяльності
	<b>Оподаткування</b>
ПК <sub>1.5</sub>	Оподаткування суб’єктів малого підприємництва
ПК <sub>1.6</sub>	Оподаткування зовнішньоекономічної діяльності
	<b>Аудит</b>
ПК <sub>1.7</sub>	Внутрішній аудит інвестицій
ПК <sub>1.8</sub>	Аудит зовнішньоекономічної діяльності
ПК <sub>1.9</sub>	Аудит соціального захисту працівника
	<b>Фінанси</b>
ПК <sub>1.10</sub>	Грошово-кредитний обіг в економіці
ПК <sub>1.11</sub>	Фінанси підприємств
	<b>Стратегія та управління</b>
ПК <sub>1.12</sub>	Організація і планування виробництва
	<b>Право</b>
ПК <sub>1.13</sub>	Правове поле діяльності економічних суб’єктів
ПК <sub>1.14</sub>	Правові акти в обліку і аудиті
ПК <sub>1.15</sub>	Здійснення судово-бухгалтерської експертизи

Таблиця 2.3 – Професійні компетентності бакалавра з обліку і оподаткування за блоком 2

<i><b>Шифр</b></i>	<i><b>Компетентності</b></i>
--------------------	------------------------------

	<b>Фінансова звітність</b>
ПК <sub>1.1</sub>	Облік у банках
ПК <sub>1.2</sub>	Облік у зарубіжних країнах
	<b>Оподаткування</b>
ПК <sub>1.3</sub>	Принципи формування податкової та бюджетної систем
ПК <sub>1.4</sub>	Оподаткування у банках
ПК <sub>1.5</sub>	Адміністрування податків
ПК <sub>1.6</sub>	Податкове законодавство
ПК <sub>1.7</sub>	Оподаткування у трудових відносинах
ПК <sub>1.8</sub>	Оподаткування у зарубіжних країнах
	<b>Фінанси</b>
ПК <sub>1.9</sub>	Грошово-кредитний обіг в економіці
ПК <sub>1.10</sub>	Фандрейзинг та інвестування
ПК <sub>1.11</sub>	Фінанси підприємств
	<b>Стратегія та управління</b>
ПК <sub>1.12</sub>	Організація і планування виробництва
	<b>Право</b>
ПК <sub>1.13</sub>	Правове поле діяльності економічних суб'єктів
ПК <sub>1.14</sub>	Право в Україні САР

### 3 ВИМОГИ ДО ПОПЕРЕДНЬОГО РІВНЯ ОСВІТИ ЗДОБУВАЧІВ

Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти або ступеню молодшого спеціаліста.

### 4. ОБСЯГ ПРОГРАМИ ТА ЙОГО РОЗПОДІЛ ЗА НОРМАТИВНОЮ ТА ВАРІАТИВНОЮ ЧАСТИНАМИ

Обсяг освітньо-професійної програми становить 240 кредитів ЄКТС. Нормативна частина програми дорівнює 172 кредитам ЄКТС (72 %). Обсяг вибіркової частини – 68 кредит ЄКТС (28%).

### 5 РОЗПОДІЛ ЗМІСТУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Розподіл змісту вищої освіти та кредитів за видами навчальної діяльності наданий у таблиці 5.1.

Таблиця 5.1 – Розподіл змісту вищої освіти



№, шифр	Вид навчальної діяльності	Компетентності	Обсяг, кред.
1	2	3	4
1	НОРМАТИВНА ЧАСТИНА		172
1.1	Навчальні дисципліни, що рекомендовані МОН України		21
P <sub>1</sub>	Українська мова (за професійним спрямуванням)	ЗК <sub>5</sub> , ЗК <sub>7</sub>	3
P <sub>2</sub>	Фізична культура і спорт	ЗК <sub>10</sub> ,	3
P <sub>3</sub>	Іноземна мова	ЗК <sub>5</sub> , ЗК <sub>7</sub> , ЗК <sub>8</sub>	6
P <sub>4</sub>	Історія українського суспільства	ЗК <sub>5</sub>	3
P <sub>5</sub>	Філософія	ЗК <sub>5</sub> , ЗК <sub>7</sub>	3
P <sub>6</sub>	Світова та українська культура	ЗК <sub>5</sub> , ЗК <sub>7</sub> , ЗК <sub>10</sub> , ЗК <sub>11</sub>	3
1.2	Нормативні навчальні дисципліни за спеціальністю		151
H <sub>1</sub>	Основи економічної науки	ЗК <sub>3</sub>	4
H <sub>2</sub>	Вища математика	ЗК <sub>1</sub> , ЗК <sub>2</sub>	7
H <sub>3</sub>	Мікроекономіка	ЗК <sub>3</sub>	4
H <sub>4</sub>	Методи бухгалтерських перевірок	ПК <sub>21</sub> – ПК <sub>25</sub>	5
H <sub>5</sub>	Інформаційна обробка облікових даних	ЗК <sub>4</sub> , ПК <sub>1</sub> – ПК <sub>6</sub>	4
H <sub>6</sub>	Історія економіки та економічної думки	ЗК <sub>3</sub>	4
H <sub>7</sub>	Бухгалтерський облік в галузях економічної діяльності	ПК <sub>1</sub> – ПК <sub>6</sub>	6
H <sub>8</sub>	Регіональна економіка	ЗК <sub>3</sub>	3
H <sub>9</sub>	Макроекономіка	ЗК <sub>3</sub>	4
H <sub>10</sub>	Цивільна безпека	ЗК <sub>2</sub> , ЗК <sub>9</sub>	4
H <sub>11</sub>	Економіка підприємства	ЗК <sub>3</sub> , ПК <sub>30</sub> – ПК <sub>33</sub>	4
H <sub>12</sub>	Теорія оподаткування	ПК <sub>15</sub> – ПК <sub>20</sub>	4
H <sub>13</sub>	Фінансовий облік	ПК <sub>1</sub> – ПК <sub>6</sub>	6
H <sub>14</sub>	Облік і звітність у оподаткуванні	ПК <sub>1</sub> – ПК <sub>6</sub> , ПК <sub>15</sub> – ПК <sub>20</sub>	12
H <sub>15</sub>	Фінансовий облік 2	ПК <sub>1</sub> – ПК <sub>6</sub>	5,5
H <sub>16</sub>	Курсова робота з фінансового обліку	ПК <sub>1</sub> – ПК <sub>6</sub>	0,5
H <sub>17</sub>	Звітність підприємств	ПК <sub>1</sub> – ПК <sub>6</sub>	5,5
H <sub>18</sub>	Курсова робота зі звітності підприємств	ПК <sub>1</sub> – ПК <sub>6</sub>	0,5
H <sub>19</sub>	Менеджмент	ЗК <sub>3</sub> , ЗК <sub>6</sub> , ПК <sub>30</sub> – ПК <sub>33</sub>	4
H <sub>20</sub>	Аудит	ПК <sub>21</sub> – ПК <sub>25</sub>	11,5
H <sub>21</sub>	Курсова робота з аудиту	ПК <sub>21</sub> – ПК <sub>25</sub>	0,5
H <sub>22</sub>	Аудит фінансової звітності	ПК <sub>21</sub> – ПК <sub>25</sub>	4
H <sub>23</sub>	Контроль: незалежний, внутрішній, державний	ПК <sub>21</sub> – ПК <sub>25</sub>	11

1	2	3	4
H <sub>24</sub>	Управлінський облік	ЗК <sub>6</sub> , ПК <sub>7</sub> – ПК <sub>14</sub>	11,5
H <sub>25</sub>	Курсова робота з управлінського обліку	ЗК <sub>6</sub> , ПК <sub>7</sub> – ПК <sub>14</sub>	0,5
H <sub>26</sub>	Основи наукових досліджень	ЗК <sub>3</sub>	3
H <sub>27</sub>	Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні	ЗК <sub>1</sub> , ЗК <sub>4</sub> , ЗК <sub>9</sub>	10
1.3	Практична підготовка		12
П <sub>1</sub>	Навчальна комп'ютерна практика	ЗК <sub>1</sub> , ЗК <sub>4</sub> , ЗК <sub>9</sub> , ПК <sub>1</sub> – ПК <sub>6</sub>	6
П <sub>2</sub>	Перша виробнича практика	ПК <sub>1</sub> – ПК <sub>36</sub>	6
2	ВАРІАТИВНА ЧАСТИНА ОП «Облік і аудит»		68
2.1	Вибіркові навчальні дисципліни загального вибору		56
V <sub>1</sub>	Бухгалтерський облік і аналіз у бюджетних установах	ПК <sub>1.1</sub>	4
V <sub>2</sub>	Введення до господарського права	ПК <sub>1.13</sub>	4
V <sub>3</sub>	Гроші та кредит	ПК <sub>1.10</sub>	4
V <sub>4</sub>	Дипломування	ПК <sub>1</sub> – ПК <sub>36</sub>	9
V <sub>5</sub>	Переддипломна практика	ПК <sub>1</sub> – ПК <sub>36</sub>	3
V <sub>6</sub>	Друга виробнича практика	ПК <sub>1.1</sub> – ПК <sub>1.6</sub>	6
V <sub>7</sub>	Контролінг інвестицій	ПК <sub>1.7</sub>	4
V <sub>8</sub>	Облік у банках	ПК <sub>1.2</sub>	6
V <sub>9</sub>	Організація і планування виробництва	ПК <sub>1.12</sub>	4
V <sub>10</sub>	Фінанси підприємств	ПК <sub>1.11</sub>	4
V <sub>11</sub>	Основи права для бухгалтерів	ПК <sub>1.14</sub>	8
2.2	Варіативні навчальні дисципліни блоків		
2.2.1	Блок 1		12
V <sub>12</sub>	Облік та оподаткування суб'єктів малого підприємництва	ПК <sub>1.3</sub> , ПК <sub>1.5</sub>	3
V <sub>13</sub>	Облік, аудит та оподаткування зовнішньоекономічної діяльності	ПК <sub>1.4</sub> , ПК <sub>1.8</sub> , ПК <sub>1.6</sub>	3
V <sub>14</sub>	Соціальний захист працівника	ПК <sub>1.9</sub>	3
V <sub>15</sub>	Судово-бухгалтерська експертиза	ПК <sub>1.15</sub>	3
Разом за нормативною та вибірковою частинами ОП «Облік і аудит» блок 1			240
2.2.1	Блок 2		12
V <sub>12</sub>	Адміністрування податків	ПК <sub>5</sub>	3
V <sub>13</sub>	Особливості сучасного податкового законодавства	ПК <sub>1.6</sub>	3
V <sub>14</sub>	Практика трудових відносин	ПК <sub>1.7</sub>	3
V <sub>15</sub>	Облік і оподаткування у зарубіжних країнах	ПК <sub>1.2</sub> – ПК <sub>1.8</sub>	3
Разом за нормативною та вибірковою частинами ОП «Облік і аудит» блок 2			240

## 6 РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Уміння бакалавра визначаються за видами навчальної діяльності як конкретизація загальних і професійних компетентностей в програмах навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань і застосовуються як критерії відбору необхідних і достатніх знань (змістових модулів), які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

Зв'язок освітньої програми з програмами підготовки за видами навчальної діяльності забезпечує якість вищої освіти на стадії проектування.

Програма дисципліни, що складає зміст вищої освіти бакалавра, має визначати також загальний час на засвоєння, форму підсумкового контролю, перелік базових дисциплін, вимоги до інформаційно-методичного забезпечення, вимоги до засобів діагностики та критеріїв оцінювання, вимоги до структури робочої програми дисципліни.

## 7 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ЗАСОБІВ ДІАГНОСТИКИ

Інформаційною базою для створення засобів діагностики підсумкового контролю за видами навчальної діяльності мають бути дисциплінарні уміння та відповідні знання.

Випускна атестація здійснюється оцінюванням ступеню сформованості компетентностей. Форма атестації – державний іспит.

## 8. ТЕРМІНИ НАВЧАННЯ ЗА ФОРМАМИ

Очна форма – 3 роки 10 місяців, заочна – 3 роки 10 місяців, скорочена – 2 роки 10 місяців.

## 9 СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА

Послідовність навчальної діяльності здобувача за денною формою навчання наведена у таблиці 9.1

Таблиця 9.1 – Послідовність навчальної діяльності

Курс	Семестр	Позначення видів навчальної діяльності
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	1	P <sub>1</sub> , P <sub>3</sub> , P <sub>2</sub> , H <sub>1</sub> , H <sub>2</sub> , H <sub>8</sub> , B <sub>9</sub>
	2	P <sub>2</sub> , P <sub>3</sub> , P <sub>4</sub> , H <sub>3</sub> , H <sub>4</sub> , H <sub>5</sub> , H <sub>6</sub> , B <sub>2</sub>
2	1	P <sub>5</sub> , H <sub>9</sub> , H <sub>10</sub> , H <sub>17</sub> , H <sub>12</sub> , H <sub>13</sub> , B <sub>3</sub>
	2	P <sub>6</sub> , H <sub>7</sub> , H <sub>11</sub> , H <sub>15</sub> , H <sub>27</sub> , B <sub>7</sub>
3	1	H <sub>2</sub> , H <sub>17</sub> , H <sub>14</sub> , B <sub>1</sub> , B <sub>10</sub>
	2	H <sub>2</sub> , H <sub>22</sub> , H <sub>14</sub> , B <sub>1</sub> , B <sub>8</sub> , B <sub>12</sub> , B <sub>13</sub>

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
4	1	Н <sub>10</sub> , Н <sub>23</sub> , Н <sub>24</sub> , В <sub>11</sub> , В <sub>14</sub> , В <sub>15</sub>
	2	Н <sub>23</sub> , Н <sub>19</sub> , Н <sub>26</sub> , В <sub>4</sub> ,

## 10 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1 Освітня програма оприлюднюється на сайті університету до початку прийому на навчання до університету відповідно до Правил прийому.

10.2 Відповідальність за впровадження освітньої програми та забезпечення якості вищої освіти несуть завідувачі випускових кафедр за спеціальністю та завідувачі випускових кафедр за спеціалізаціями.

Навчальне видання

Пашкевич Марина Сергіївна  
Усатенко Ольга Вікторівна  
Шишкова Наталія Леонідвна  
Гресь Наталія Леонідівна  
Косолапов Анатолій Федорович  
Сядро Любов Григорівна  
Галасюк Валерій Вікторович  
Барановська Олена Михайлівна

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ВИЩОЇ ОСВІТИ  
для бакалаврів спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Редактор О.Н. Ільченко

Підписано до виходу в світ \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2016.  
Електронний ресурс.

Видано  
у Державному вищому навчальному закладі  
«Національний гірничий університет».  
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.р.  
49005, м. Дніпропетровськ, просп. К. Маркса, 19.

ОПП бакалавра 2016 р. було затверджено у червні 2016 р.

Стандарт ВО спеціальності 071 «Облік і оподаткування» рівня бакалавра з'явився пізніше у 2016 р. після затвердження ОПП.

Тому для перевірки відповідності ОПП 2016 р. новому СВО було додатково зроблено Пояснювальну записку, де було співставлено компетентності та результати навчання СВО з дисциплінами існуючої затвердженої раніше ОПП.